

Fond za financiranje razgradnje i zbrinjavanja radioaktivnog otpada i istrošenoga nuklearnog goriva Nuklearne elektrane Krško, Zagreb, Ulica Vjekoslava Heinzela 70A, OIB: 22388237533, zastupa Josip Lebegner, direktor (dalje u tekstu: Davatelj donacije)

i

NAZIV KORISNIKA, grad, adresa, **OIB**, zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Korisnik),

Davatelj donacija i Korisnik zajedno u tekstu: Ugovorne strane,

zaključili su dana _____, u _____, sljedeći

UGOVOR O DONACIJI

Članak 1.

Ovim Ugovorom o donaciji uređuju se međusobna prava i obveze Ugovornih strana u vezi dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Donacija) odobrenih Korisniku temeljem provedenog Javnog poziva za dodjelu donacija obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima sa sjedištem na području Općine Dvor (dalje u tekstu: Javni poziv)

Članak 2.

Davatelj donacije obvezuje se isplatiti Korisniku donaciju u iznosu od

x.xxx,xx EUR (slovima: _____ eura)

kao donaciju za Projekt

naziv Projekta

(dalje u tekstu: Projekt)

Članak 3.

Obrazac za prijavu Projekta na Natječaj za donacije s pripadajućom dokumentacijom koju je Korisnik dostavio u postupku Javnog poziva, sastavni su dio ovog Ugovora.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za provedbu Projekta sukladno uvjetima Javnog poziva i prema financijskom planu Projekta za koji se dodjeljuje Donacija.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ovog Ugovora isplatit će se jednokratno na **IBAN** Korisnika broj: _____ otvoren kod – **naziv banke** _____ u roku od 15 dana od dana sklapanja ovog Ugovora.

Članak 6.

- (1) Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje da će Davatelju donacije dostaviti izvješće o izvršenju Projekta na propisanom obrascu Davatelja donacija.
- (2) Izvješće treba sadržavati
 - a) narativni opis provedenog projekta,
 - b) financijsko izvješće s popisom osiguranih izvora financiranja projekta i popisom troškova nastalih tijekom njegove provedbe. Troškove je potrebno detaljno dokumentirati kako slijedi:
 - za bezgotovinska plaćanja – preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajući izvod sa žiro-računa Korisnika iz kojeg je vidljivo izvršeno plaćanje;
 - za gotovinska plaćanja – preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika;
 - priloge vezane uz provedbu Projekta;
 - eventualno drugu dokumentaciju koju zatraži Davatelj donacije.
- (3) Korisnik je obavezan podnijeti Davatelju donacije izvješće o izvršenju Projekta najkasnije 15 dana nakon isteka roka predviđenog za završetak Projekta.

Članak 7.

- (1) Davatelj donacije pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja Projekta Korisnika iz članka 2. ovog Ugovora, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja provedbe Projekta kao i u razdoblju od dvije godine nakon završetka Projekta.
- (2) Potpisom ovog Ugovora, Korisnik daje izričitu suglasnost Davatelju donacije da Davatelj donacije može u bilo kojem trenutku izvršiti uvid u financijska izvješća, financijsku, statusnu i svu drugu dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na Korisnika i Projekt, a u svrhu provjere realizacije Projekta i istinitosti podataka koje je Korisnik naznačio u Obrascu za prijavu, izjavama koje je Korisnik priložio u postupku dodjele Donacija i popunjenom Obrascu narativnog završnog izvješća Projekta i financijskog izvješća o provedbi Projekta. Korisnik se obvezuje na zahtjev Davatelja donacije dostaviti svu traženu dokumentaciju kao i dokaze o ostvarenju rezultata provedbe Projekta.
- (3) Davatelj donacije može neposrednu kontrolu iz stavka 1. ovog članka obaviti kod Korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti Korisnika barem tri dana prije planiranog izvršenja kontrole.
- (4) Korisnik ovlašćuje Davatelja donacije da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz Članka 2. ovog Ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke

osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Davatelja donacije.

Članak 8.

- (1) Korisnik se obvezuje pravodobno izvjestiti Davatelja donacije o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije Projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti i/ili korisnika Projekta, izvršenje Projekta u ugovorenom roku ili izvršenje Projekta u planiranim stavkama proračuna, kako bi se mogle ugovoriti izmjene ugovornih obveza.
- (2) Izmjene ugovornih obveza iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja Projekta. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.
- (3) Korisnik ne može zatražiti izmjene ugovornih obveza iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka nakon roka iz stavka 2. ovog članka.
- (4) Zahtjev za izmjenu ugovornih obveza iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, Korisnik je dužan dostaviti Davatelju donacije u pisanom obliku s obrazloženjem i s prijedlogom novog obrasca proračuna provedbe Projekta. Novi predloženi obrazac proračuna na koji je Davatelj donacije dao svoju suglasnost, postat će sastavni dio ovog Ugovora.
- (5) Davatelj donacije ima pravo ne odobriti izmjenu ugovornih obveza ukoliko se time bitno mijenja sadržaj i priroda Projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima.
- (6) Ukoliko Davatelj donacije ne odobri izmjene ugovornih obveza iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, a Korisnik ne odustane od zahtjeva, Korisnik je dužan vratiti Davatelju donacije isplaćen iznos u roku od 30 dana od primljene pisane obavijesti Davatelja donacije o potrebi vraćanja primljenih sredstava.

Članak 9.

- (1) Ako Davatelj donacije utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio sredstva za izvršenje Projekta iz članka 2. ovog Ugovora ili nije izvršio Projekt u ugovorenom roku, Korisnik će biti dužan vratiti primljena, a nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva na račun Davatelja donacije u roku od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.
- (2) Ako Korisnik nije podnio odgovarajuća izvješća u roku i sa sadržajem određenim u članku 6. ovog Ugovora, ili ako Davatelju donacije ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava Donacije iz članka 7. ovog Ugovora, Korisnik se obvezuje vratiti Davatelju isplaćena sredstva u roku iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Ukoliko Korisnik uspješno provede Projekt, a ne utroši sva odobrena sredstva, neutrošena sredstva Korisnik će vratiti Davatelju donacije.
- (4) Davatelj donacije zadržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja Projekta financiranog prenamijenjenim sredstvima.

- (5) Nenamjenskim korištenjem smatrat će se svako odstupanje od iznosa pojedinih stavki iz proračuna Projekta iz Članka 2. ovog Ugovora u iznosu većem od 20% ukupnog iznosa pojedine stavke, koje nije odobreno sukladno članku 8. ovog Ugovora.

Članak 10.

Dostava pisane obavijesti Davatelja donacije o potrebi vraćanja sredstava ili dostava bilo koje druge pisane obavijesti Davatelja donacije smatra se urednom i samim pokušajem dostave preporučenom pošiljkom s povratnicom na posljednju poznatu adresu Korisnika, bez obzira na napomenu prilikom dostave (obaviješten nije preuzeo, ne prima, nije tražio, nepoznat, oputovao ili bilo koja druga naznaka koja upućuje da je dostava pokušana).

Članak 11.

Ako Davatelj donacije utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na financijsku potporu projekata i programa Korisnika u sljedeće dvije godine.

Članak 12.

- (1) Potpisom ovog Ugovora Korisnik se obvezuje da u naredne 3 godina neće prodavati rasplodna grla ili opremu sufinanciranu sredstvima Fonda ukoliko je ista nabavljena kroz ovaj projekt.
- (2) Potpisom ovog Ugovora Korisnik daje suglasnost na javnu objavu svojih podataka i podataka o dodijeljenoj Donaciji.
- (3) Potpisom ovog Ugovora Korisnik daje pristanak da Davatelj donacije prikuplja, obrađuje i koristi podatke iz ovog Ugovora, kao i iz cjelokupne suradnje ostvarene s Korisnikom u svrhu promidžbenih aktivnosti; te pristaje na sudjelovanje u medijskom praćenju provedbe projekta (pristup poslovnim objektima, intervju, snimanje i slično).
- (4) Korisnik je suglasan da Davatelj donacije koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise iz stavka 1. ovog članka s ciljem promocije dodijeljene Donacije, ilustracije razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj i djelovanja Davatelja donacije.

Članak 13.

Davatelj donacije ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za imovinske i neimovinske štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog Projekta bilo u odnosu na Korisnika bilo u odnosu na treću osobu.

Članak 14.

Davatelj donacije i Korisnik su suglasni da će sve sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora nastojati riješiti mirnim putem, a u protivnom se utvrđuje nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sastavlja se u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a dva (2) primjerka Davatelj donacije.

Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

DAVATELJ DONACIJE

KORISNIK DONACIJE

Josip Lebegner, direktor Fonda

U Zagrebu, dana _____

U _____, dana _____